ЗДРУЖЕНИЕ ЗА ТРУДОВО И СОЦИЈАЛНО ПРАВО НА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

УПАТСТВО
за подготвување на трудовите

Формат, јазик и писмо	▪ Трудовите се испраќаат во електронска форма, во Microsoft Office Word (Word 97-2003 Document). ▪ Фонт кој се користи за пишување на трудовите е Times New Roman, вклучувајќи ги и фуснотите. ▪ Големината на фонтот на основниот текст е 12, проред single, маргини 2,5 (горна и долна, лева и десна), а на фуснотите, 10, со проред single. ▪ Основниот текст и текстот во фуснотите треба да биде порамнет (justified). ▪ Сите страни треба да бидат нумерирани. ▪ Форматот на страниците е А4. ▪ Трудовите се објавуваат на Македонски јазик (кирилично писмо) или Англиски јазик.
Обем на трудот	Најмногу 35.000 карактери или 16 страници.
Доставување	Трудовите се испраќаат на следната e-mail адреса: ztspsm@gmail.com
	▪ **Првата страница во текстот треба да содржи** (во *Italic*)**:** научен степен, име и презиме на авторот; звање и установа во која е вработен (се пишуваат во горниот лев агол на страницата). Под наведувањето на податоците за авторот/ите, се наведува **насловот на трудот** кој се пишува со **големи болдирани букви, фонт 14** (во средината на страницата). Исто така, првата страница треба да содржи и **апстракт** (до 150 зборови) и **4–5 клучни зборови**. ▪ **Структура на трудот:** • Вовед

Изглед и структура на трудот	• Подналов 1 Поднаслов 1.1. Поднаслов 1.1.1. • Поднаслов 2 Поднаслов 2.1. Поднаслов 2.1.1. • Заклучок ▪ **Поднасловите во текстот се пишуваат на следниот начин:** Поднаслов 1 (нумериран со арапски бројки, мали букви, Times New Roman, 12, Bold); Поднаслов 2 и понатаму (нумериран со арапски бројки, мали букви, Times New Roman, 12, Italic) ▪ **Цитирањето** се врши на начин на кој, на соодветното место во текстот се става фуснота, а на дното на страницата се внесува изворот, по следниот редослед: почетна буква на името на авторот, презимето, насловот на трудот, изворот, годината на издавање и бројот на страница. На пример: C. Barnard, *The working time regulations*, Industrial Law Journal, Vol. 28/1998, 12. Доколку истиот автор се цитира веднаш потоа, наместо повторување на името на авторот, трудот и изворот, ставете *Ibid.* Доколку истиот труд од истиот автор се цитира со прекин (во меѓувреме е цитиран друг автор), цитирањето се врши на следниот начин: C. Barnard, *op. cit.*, 12. Кога во трудот се цитираат повеќе дела од ист автор, при секое цитирање се наведува полниот назив на делото (освен доколку цитирањето не е последователно – случајот во кој се внесува *Ibid.*) Цитатите и користената литература (листата на библиографски единици) на крајот на текстот, мора да соодветствуваат. Библиографските единици во литературата се наведуваат на оригиналниот јазик и писмо, без преведување. ▪ **Користена Литература** Користената литература се наведува на крајот на текстот. Библиографските единици се наведуваат по азбучен ред, по презимето на првиот автор. Библиографската единица треба да содржи: **За книги:** презиме и прва буква од името на авторот, година на издавање во заграда, наслов на книгата, место на издавање и назив на издавачот; **За поглавја во книги:** презиме и прва буква од името на авторот, година на издавање во заграда, и наслов на поглавјето, а во продолжение: прва буква од името на уредникот, презиме на уредникот, скратена ознака на уредниците (во заграда), наслов на книгата, место на издавање, назив на издавачот, бројот на првата и последната страница на поглавјето;

	За трудови во списание: презиме и прво име на авторот, година на издавање во заграда, наслов на трудот, наслов на списанието, број и број на првата и последната страница на трудот; **За документи преземени од интернет**: покрај веб страницата, внесете го датумот на пристап на интернет страницата од која е преземен документот; **За закони и други прописи**: покрај насловот, напишете го службеното гласило на објавување ▪ **Прилози на крајот на трудот:** наслов на трудот, апстракт и клучни зборови на англиски јазик (во *Italic*)
Рецензирање	Трудот го оценуваат анонимни рецензенти.

- Редакцијата ги моли авторите да водат сметка за правата на интелектуална сопственост и забраната за плагијаризам, при пишувањето на трудот и изнесувањето на наодите, резултатите и заклучоците од истражувањето.

- **НАПОМЕНИ**:

✓ Се објавуваат само оние научни и стручни трудови кои се позитивно рецензирани од страна на компетентни рецензенти;
✓ Трудовите кои не се подготвени во согласност со Упатството за подготвување на трудовите, нема да бидат земени во предвид во постапката за рецензирање;
✓ По рецензирањето на трудот од страна на анонимните рецензенти, редакцијата може да му го врати трудот на авторот за постапување/доработување во согласност со рецензентскиот извештај;
✓ Редакцијата, благовремено го известува авторот за приемот на трудот и исходот од рецензентската постапка.