



Закон за евиденциите во областа на трудот

- консолидиран текст -

(Службен весник бр. 16/2004, 102/2008, 17/2011, 166/2012, 11/2013, 147/2015, 18/2020)

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со овој закон се уредува воспоставувањето на евиденциите во областа на трудот и начинот на нивното водење.

Во областа на трудот се воспоставуваат евиденции што содржат податоци од интерес за Република Северна Македонија, и тоа:

1. Евиденција на работодавачите;
- 1-а. Евиденција на корисници на јавни средства од Агенцијата за вработување;
2. Евиденција за вработените работници;
3. Евиденција за потребата од работници;
4. Евиденција на невработените лица и други лица кои бараат работа;
5. Евиденција за плати;
6. Евиденција за повредите при работа;
7. Евиденција за штрајкови;
8. Евиденција за државјаните на Република Северна Македонија на работа во странство;
9. Евиденција за понудата на странски работодавачи за вработување на државјани од Република Северна Македонија во странство;
10. Евиденција за странски државјани и лица без државјанство вработени во Република Северна Македонија;
11. Евиденција за осигурениците и за осигурените лица од здравственото осигурување;
12. Евиденција на членовите на семејството на државјани на Република Северна Македонија на работа во странство - корисници на здравствена заштита и
13. Евиденција за корисниците на права од инвалидското осигурување.

Евиденција која содржи податоци од интерес за Република Северна Македонија е и матичната евиденција за осигурениците и корисниците на права од пензиското и инвалидското осигурување која се уредува со закон.



Член 2

Евиденцијата за вработените работници, евиденцијата за потребите од работници, евиденцијата за платите, евиденцијата за повредите при работа и евиденцијата за корисниците на права од инвалидското осигурување, ја водат работодавачите.

Евиденцијата на работодавачите евиденцијата на корисници на јавни средства од Агенцијата за вработување, евиденцијата за невработените лица и други лица кои бараат работа, евиденцијата за потребите од работници, евиденцијата за државјаните на Република Северна Македонија на работа во странство, евиденција на понудите на странски работодавачи за вработување на државјани од Република Северна Македонија во странство, евиденција за странски државјани и лица без државјанство вработени во Република Северна Македонија, ја води Агенцијата за вработување на Република Северна Македонија (во натамошниот текст: Агенцијата).

Евиденцијата за осигурениците и за осигурените лица од здравствено осигурување, ја води Фондот за здравствено осигурување на Македонија.

Евиденцијата за штрајковите на работниците ја води работодавачот и асоцијацијата на мнозинскиот синдикат.

Евиденцијата за осигурениците и корисниците на права од пензиското и инвалидското осигурување, ја води Фондот на пензиското и инвалидското осигурување на Македонија, на начин утврден со закон.

Кои од евиденциите од ставот 1 на овој член ќе се водат, во областа на одбраната и внатрешните работи и условите и начинот на користење на податоците од овие евиденции, пропишува надлежниот министер.

Член 3

Заради обезбедување на единствен начин на водењето на евиденциите воспоставени со овој закон, се применуваат единствени методолошки принципи и статистички стандарди.

Член 4

Податоците содржани во евиденциите утврдени со овој закон, можат да се користат за статистички истражувања и за други службени потреби.

Податоците содржани во евиденциите утврдени со овој закон можат да ги користат и поединци на кои се однесуваат тие податоци, заради остварување на своите права.



Податоците содржани во евиденциите утврдени со овој закон, можат да бидат предмет на размена меѓу институциите и државните органи за извршување на нивните со закон утврдени надлежности.

Меѓусебните односи и размената на податоците од ставот 3 на овој член, се уредуваат со договор.

Член 5

Податоците и промената на податоците во евиденциите утврдени со овој закон, задолжително се внесуваат во пропишани рокови.

II. ВОДЕЊЕ НА ЕВИДЕНЦИИ ВО ОБЛАСТА НА ТРУДОТ

1. Евиденција на работодавачите

Член 6

Евиденцијата на работодавачите ги содржи следниве податоци:

- назив на работодавачот;
- назив и даночен број на работодавачот (ако е основач физичко лице);
- седиште и адреса (општина, населено место, улица и број);
- единствен матичен број на работодавачот;
- број на деловниот субјект;
- шифра и назив на претежната дејност;
- вид на сопственост;
- број на вработени и
- датум на отпочнување и престанок на вршење на дејноста.

Покрај податоците од ставот 1 на овој член, работодавач кој има деловни единици во состав, ги води и следниве податоци за секоја деловна единица:

- назив на деловната единица;
- реден број на деловните единици;
- седиште на деловната единица (општина, населено место, улица и број) и
- шифра и назив на претежната дејност.

1-а. Евиденција на корисници на јавни средства од Агенцијата за вработување

Член 6-а

Евиденцијата на корисници на јавни средства од Агенцијата за вработување, ги содржи следниве податоци:

- 1) име и презиме;



- 2) датум на раѓање;
- 3) пол;
- 4) единствен матичен број на граѓанинот (ЕМБГ);
- 5) даночен број на лиценцираните агенции и спроведувачите на активните мерки за вработување;
- 6) адреса на постојано или привремено живеалиште (во други земји и државен код);
- 7) државјанство;
- 8) статус (ученик во средно образование, студент, вработен, самовработен, пензионер, земјоделец, доколку лицето се изјасни);
- 9) припадност на етничка заедница;
- 10) број на трансакциска сметка;
- 11) број на телефон и електронска пошта за контакт;
- 12) образование, стручни квалификации, вештини, доквалификации и работно искуство;
- 13) работоспособност и ограничувања;
- 14) осигурителен период;
- 15) период на вработување;
- 16) регистрирано име и седиште или име и адреса на деловниот субјект;
- 17) регистарски број на деловниот субјект;
- 18) даночен број на деловниот субјект;
- 19) име и презиме на одговорното лице во деловниот субјект;
- 20) правен основ за исплата на средствата (договор, налог за набавка и друго);
- 21) износ и намена на платени средства;
- 22) датум на надзорот;
- 23) барања за поврат на неправедно примени и користени износи и начин на поврат;
- 24) датум на барање за поврат;
- 25) жалби;
- 26) почеток и крај на судска постапка во која засегнатото лице е странка во врска со примена на одредбите од овој закон (вид судска постапка, предмет на спор, упатен број и известување за исходот од судењето) и
- 27) информација за редовноста на исплатата на платите и уплатите на придонесите од задолжително социјално осигурување од работодавачот.

2. Евиденција за вработените работници

Член 7

Во евиденцијата за вработените работници се водат податоци за секој работник кој е во работен однос.

Член 8

Евиденцијата за вработените работници ги содржи следниве податоци:

- 1) име, презиме и татково име на работникот;



- 2) единствен матичен број на граѓанинот (ЕМБГ);
- 3) ден, месец и година на раѓање;
- 4) место на раѓање (општина, населено место и држава);
- 5) пол (машки-женски);
- 6) живеалиште и адреса (општина, населено место, улица и број и држава);
- 7) припадност на заедниците;
- 8) место на работа (општина, населено место, улица и број, држава);
- 9) степен и вид на завршено образование (без образование, основно училиште, средно училиште, више, факултет, магистри и доктори на наука);
- 10) степен на стручна подготовка, (НКВ, ПКВ, КВ, ВКВ, ССО за занимање):
 - завршени програми за стручно оспособување (обука, доквалификација и преквалификација) и
 - посебни знаења и способности (компјутерски способности, знаење на странски јазици и други вештини);
- 11) шифра и опис на занимање;
- 12) работно време на работникот (полно работно време или скратено);
- 13) стаж на осигурување до стапувањето на работа кај работодавачот;
- 14) траење на работниот однос:
 - на неопределено време и
 - на определено време;
- 15) дали е трудов инвалид;
- 16) датум на засновање на работниот однос;
- 17) датум на престанок на работниот однос;
- 18) основа за престанок на работниот однос;
- 19) шифра и назив на претежната дејноста на работодавачот;
- 20) назив на работодавачот;
- 21) седиште на работодавачот и
- 22) број на деловниот субјект.

Во случаите кога работникот работи во деловна единица во состав на деловниот субјект - работодавач се водат и податоци за:

- назив на деловната единица;
- реден број на деловните единици;
- седиште на деловната единица (општина, населено место, улица и број) и
- шифра и назив на претежната дејност.

Член 9

Евиденцијата за вработените работници за определен работник почнува да се води со денот на засновањето на работниот однос, а престанува да се води со денот на престанокот на работниот однос.



- 7) дали на работодавачот му е потребен работник без или со статус на приправник;
- 8) работниот однос се заснова:
 - на неопределено време и
 - на определено време;
- 9) степен и вид на завршено образование (без образование, основно училиште, средно училиште, више, факултет, магистри и доктори на наука);
- 10) степен на стручна подготовка (НКВ, ПКВ, КВ, ВКВ, ССО за занимање):
 - завршени програми за стручно оспособување (обука, доквалификација и преквалификација) и
 - посебни знаења и способности (компјутерски способности, знаење на странски јазици и други вештини);
- 11) шифра и опис на занимање;
- 12) работно искуство и
- 13) начин на кој ќе се обезбеди потребата од работник.

Член 15

Пријавата за потреба од работник работодавачот ја доставува до Агенцијата на пропишан образец и начин.

Член 16

Ако работодавачот заснова работен однос со работник, должен е веднаш на Агенцијата да му достави пријава за засновање на работен однос и осигурување, а во рок од осум дена од денот на престанокот на работниот однос, да достави одјава од осигурување.

Член 17

Пријавата за засновање на работен однос и осигурување ги содржи особено следниве податоци:

- 1) назив на работодавачот;
- 2) единствен матичен број на работодавачот и реден број на деловната единица;
- 3) ден, месец и година на засновање на работниот однос;
- 4) начин на засновање на работниот однос на работникот:
 - со огласување на јавен оглас во дневниот печат од страна на работодавачот,
 - со посредување на Агенцијата,
 - со објавување во Агенцијата или
 - со посредување на агенција за посредување при вработување;
- 5) засновање на работен однос на:
 - неопределно време или
 - определено време.

4. Евиденција на невработените лица и други лица кои бараат работа



Член 18

Евиденцијата на невработените лица и други лица кои бараат работа ги содржи следниве податоци:

- 1) име и презиме;
- 2) датум на раѓање;
- 3) пол;
- 4) единствен матичен број на граѓанинот (ЕМБГ);
- 5) даночен број на лиценцираните агенции и спроведувачите на активните мерки за вработување;
- 6) адреса на постојано или привремено живеалиште (во други земји и државен код);
- 7) државјанство;
- 8) статус (ученик во средно образование, студент, вработен, самовработен, пензионер, земјоделец, доколку лицето се изјасни);
- 9) припадност на етничка заедница;
- 10) број на трансакциска сметка;
- 11) број на телефон и електронска пошта за контакт;
- 12) образование, стручни квалификации, вештини, доквалификации и работно искуство;
- 13) работоспособност и ограничувања;
- 14) осигурителен период и
- 15) период на вработување.

Евиденцијата на невработените лица покрај податоците од ставот 1 на овој член содржи податоци и за:

- 1) пријавување, водење во евиденцијата и бришењето од евиденцијата;
- 2) причината за бришење од евиденцијата;
- 3) исполнување на обврски кои произлегуваат од статусот невработено лице (известување, упатување и исполнување на други обврски);
- 4) основ за надоместок во случај на невработеност;
- 5) период и висина на надоместокот по основ на невработеност;
- 6) вид и висина на надоместоци по основ на невработеност;
- 7) период во кој се прима социјална парична помош од центарот за социјални работи;
- 8) вид, времетраење и давател на услугата, утврден со овој закон;
- 9) барање за поврат на неправедно примени средства и начинот на поврат;
- 10) жалби и
- 11) почеток и крај на судска постапка во која засегнатото лице е странка во врска со примена на одредбите од овој закон (вид на судска постапка, предмет на спор, упатен број и известување за исходот од судењето).

Евиденцијата на лица со привремена неможност за вработување покрај податоците од ставот 1 на овој член содржи податоци и за:

- 1) пријавување, водење во евиденцијата и бришење од евиденцијата;
- 2) причини за бришење од евиденцијата;



- 3) период на оневозможност за вработување;
- 4) датум на разгледување на неможноста за вработување од надлежен орган согласно со закон и
- 5) предлог-мерки на надлежниот орган за утврдување на привремена неможноста за вработување.

Евиденцијата на лица кои учествуваат во активни програми и мерки за вработување покрај податоците од ставот 1 на овој член содржи податоци и за:

- 1) пријавување, водење во евиденцијата и бришење од евиденцијата;
- 2) причини за бришење од евиденцијата;
- 3) вид, времетраење и спроведувач на активната мерка;
- 4) припадност на одредена целна група;
- 5) потрошени финансиски средства;
- 6) успешност на спроведната програма;
- 7) исполнување на договорните обврски од страна на учесникот во активната мерка;
- 8) барање за поврат на неправилно искористени средства и начин на поврат;
- 9) жалби и
- 10) почеток и крај на судска постапка во која засегнатото лице е странка во врска со примена на одредбите од овој закон (вид на судска постапка, предмет на спор, упатен број и известување за исходот од судењето).

Евиденцијата на други лица кои бараат работа покрај податоците од ставот 1 на овој член содржи податоци и за:

- 1) пријавување, водење во евиденција и бришење од евиденција;
- 2) причини за бришење од евиденција;
- 3) вид, времетраење и давател на услугата, утврден со овој закон;
- 4) вид и висина на парични надоместоци на кои има право лицето кое бара работа, според одредбите од овој закон;
- 5) за лица кои бараат работа, а чиј работен однос е во опасност, име и издавач на документот со кој се потврдува дека работниот однос на работникот е во опасност (деловен план на работодавачот, програми за технолошки вишок, одлука за престанок на работниот однос од деловни причини >технолошки, економски, организациони и слично<, известување од ликвидаторот или стечајниот управник за временскиот период во којшто се планира на работникот да му престане работниот однос од деловни причини) и
- б) за лицата во работен однос на определено време кои бараат работа, а чиј работен однос е во опасност и датум на истекување на важноста на договорот на определено време.

Евиденцијата на други лица кои бараат работа поради загрозување вработување покрај податоците од ставот 1 на овој член содржи податоци и за:

- 1) име, назив на издавачот на документот со кој се потврдува дека работниот однос е во опасност (деловен план на работодавачот, програма или одлука за престанок на работниот однос од деловни причини и известување од стечајниот управник или ликвидаторот за временскиот период во кој се планира работникот да стане технолошки вишок) и



2) лица во работен однос на определено време кои бараат работа, а чиј работен однос е во опасност и датумот на истекување на важноста на договорот на определено време.

Член 19

Евиденцијата на невработеното лице и на други лица кои бараат работа се води, престанува да се води и пријавата на промената на податоци се врши согласно со Законот за вработување и осигурување во случај на невработеност.

5. Евиденција за платите

Член 20

Во евиденцијата на работодавачот за платите се внесуваат податоци за: работното време, бруто платите, нето платите, најниската плата, надоместоците на платите и другите примања на работникот од средствата на работодавачот и други надоместоци на плата остварени на товар на друг работодавач.

Работодавач кој има деловни единици во својот состав, податоците од ставот 1 на овој член покрај вкупно, на ниво на работодавач, ги води и по деловни единици.

Член 21

Евиденцијата за платите од членот 20, покрај податоците од членот 8 точки 1 и 2, точки 9 до 13 и точка 19 на овој закон, ги содржи и следниве податоци:
а) податоци за работното време на работникот и за користење на работното време, и тоа:

- 1)

можен	број	на	работни	часови,	и	тоа	за:
-		полно	работно	време			и
-		скратено	работно	време;			
- 2)

вкупно	остварени	работни	часови,	и	тоа	за:
-	полно	работно	време			и
-	скратено	работно	време;			
- 3) неизвршени часови за кои се прима надомест на плата од средствата на работодавачот за:
 - привремена спреченост за работа, според прописите на здравственото осигурување,
 - стручно образование и усовршување и
 - прекин на работа поради штрајк;
- 4) вкупно неизвршени часови за кои се прима надомест од средствата на друг работодавач;
- 5) вкупно неизвршени часови за кои се прима надомест на плата од средствата на здравственото осигурување, и тоа за:
 - часови за привремена спреченост за работа поради болест, повреда и други причини,



- часови на отсуство од работа, поради бременост, раѓање и мајчинство и
- работа со половина од полното време на родителот со потешко хендикепирано дете;
- б) неизвршени часови за кои не се прима надомест на плата и
- 7) часови на работа подолго од полното работно време;
- б) *податоци за бруто платите на работникот:*
- 1) исплатена бруто плата, од тоа за работа со:
 - полно работно време,
 - скратено работно време и
 - подолго од полното работно време;
- 2) бруто плата од добивка;
- 3) исплатена нето плата, од тоа за работа со:
 - полно работно време,
 - скратено работно време и
 - подолго од полното работно време;
- 4) најниска бруто и нето плата;
- 5) надоместоци на плата, и тоа од:
 - средствата на работодавачот и
 - средства на друг работодавач;
- б) надоместоци и други примања на работникот од средствата на работодавачот, од тоа за:
 - регрес за годишен одмор,
 - регрес за исхрана,
 - трошоци за превоз до работа и од работа,
 - испратнина,
 - отпремнина при заминување во пензија и
 - солидарна помош;
- в) *податоци за платените придонеси и даноци од плата;*
- г) *податоци за работите на работното место што работникот ги вршел, а за кои стажот на осигурување се смета со зголемено траење:*
- 1) број на часови на работа, за работи на работното место за кои стажот на осигурување се смета со зголемено траење;
- 2) број на часови на работа, за работи на работното место на кои стажот на осигурување се смета со зголемено траење врз основа на посебното својство на осигуреникот и
- 3) стапка на зголемување.

Член 22

Евиденцијата за платите за секој работник почнува да се води со денот на засновањето на работниот однос, а престанува да се води со денот на престанокот на работниот однос.

Податоците за работникот за кој ќе престане да се води евиденцијата се чуваат како документ од трајна вредност.

6. Евиденција за повредите при работа



Член 23

Во евиденцијата за повредите при работа се внесуваат податоци за повредите на работниците при работата, во смисла на прописите за пензиското и инвалидското осигурување и прописите за заштита при работа.

Член 24

Во евиденцијата за повредите при работа, податоците се внесуваат најдоцна во рок од три дена од денот кога настанала повредата.

Член 25

Евиденцијата за повредите при работа, покрај податоците од членот 8 точки 1 до 14 и точка 21 на овој закон, ги содржи и следниве податоци.

- а) податоци за повредениот работник:
- 1) работа што работникот ја вршел во моментот кога настанала повредата при работа;
 - 2) колку часови работникот работел на денот кога настанала повредата при работа;
 - 3) дали работникот порано претрпел повреда при работа и колку пати;
 - 4) природа на повредата;
 - 5) повреден дел на телото;
 - 6) дали повредата е смртоносна и
 - 7) основа за осигурување;
- б) податоци за повредата при работа:
- 1) кога се случила несреќата:
 - ден, месец и година,
 - ден во неделата и
 - време во денот;
 - 2) каде настанала несреќата:
 - на местото на вршењето на работите, односно на работните задачи,
 - на редовниот пат од станот до постојаното место на работа,
 - на редовниот пат од постојаното место на работа до станот,
 - на службен пат и
 - друго;
 - 3) колку вкупно лица се повредени во повредата при работа (заедно со загинатите);
 - 4) колку лица загинале на местото на несреќата, односно умреле на патот до здравствената организација;
 - 5) дали слична несреќа настанала порано на истото работно место и на истата работа;
 - 6) извор на несреќата;
 - 7) причини за несреќата;
 - 8) дали е утврдено дека работникот на работното место бил загрозен и
 - 9) користење на личните заштитни средства:
 - дали е наредено користење на личните заштитни средства и личната заштитна опрема,



- дали се користени личните заштитни средства и личната заштитна опрема,
- дали се применети општите и посебните мерки за заштита при работа и
- дали биле обезбедени сите потребни лични заштитни средства и заштитна опрема.

7. Евиденција за штрајкови

Член 26

- Евиденцијата за штрајковите ги содржи следниве податоци:
- назив на работодавачот;
 - седиште и адреса (општина, населено место, улица и број);
 - шифра и назив на претежната дејност;
 - број на вработени;
 - време на отпочнување и завршување на штрајкот;
 - кој синдикат го организирал штрајкот;
 - дали штрајкот е организиран на ниво на работодавач или во одделна деловна единица кај работодавачот;
 - дали штрајкот бил претходно најавен и колку дена пред одржување на штрајкот е најавен;
 - дали пред одржување на штрајкот му претходеле преговори за спогодбено решавање на спорот;
 - колку работници учествувале во штрајкот и
 - кои барања се изнесени на штрајкот.

Член 27

Евиденцијата за штрајковите ја води работодавачот кај кого се случува штрајкот и асоцијацијата на мнозинскиот синдикат.

Член 28

Работодавачот води евиденција за штрајк организиран кај работодавачот и податоците од оваа евиденција ги доставува еднаш годишно до асоцијацијата на мнозинскиот синдикат и до Државниот завод за статистика.

Асоцијацијата на мнозинскиот синдикат води единствена евиденција за сите штрајкови во Република Северна Македонија.

8. Евиденција за државјаните на Република Северна Македонија на работа во странство



Член 29

Во евиденцијата за државјаните на Република Северна Македонија вработени во странство се внесуваат податоци за државјаните на Република Северна Македонија кои отишле на работа во странство со или без посредување на Агенцијата и податоци за работниците кои работодавачите ги упатуваат на работа во странство, заради изведување на инвестициони работи во странство, односно врз основа на деловно техничка соработка со странски деловни партнери.

Член 30

Евиденцијата за државјаните на Република Северна Македонија на работа во странство содржи:

- а) податоци за работникот на работа во странство:
- 1) име, татково име и презиме;
 - 2) единствен матичен број на граѓанинот (ЕМБГ);
 - 3) ден, месец и година на раѓање;
 - 4) место на раѓање (општина, населено место, држава);
 - 5) степен и вид на завршено образование;
 - 6) стручна подготовка;
 - 7) шифра и вид на занимање;
 - 8) дали ја регулирал воената обврска;
 - 9) дали има странско државјанство, чие и од кога;
 - 10) последно живеалиште во Република Северна Македонија (општина, населено место, улица и број);
 - 11) ден, месец и година на заминување на работа во странство;
 - 12) ден, месец и година на враќање од работа во странство;
 - 13) време поминато на работа во странство;
 - 14) ден, месец и година на пријавата за осигурување кај странскиот носител на социјално осигурување (здравствено, пензиско и инвалидско и вработување);
 - 15) ден, месец и година на одјавата на осигурувањето кај странскиот носител на социјалното осигурување и
 - 16) припадност на заедница;
- б) податоци за посредување при вработување во Република Северна Македонија:
- 1) дали работникот сака Агенцијата да посредува заради вработување во Република Северна Македонија;
 - 2) какво вработување бара;
 - 3) каде бара вработување:
 - само во местото на живеење и
 - надвор од местото на живеење (во друга држава);
 - 4) работа за чие вршење се оспособил со работа во странство;



- 5) степен на стручната подготовка што ја стекнал со работата во странство;
- 6) стручно образование со кое се здобил во странство;
- 7) степен на образование со кое се здобил во странство и
- 8) датум на вработување во Република Северна Македонија.

Член 31

Евиденцијата за државјаните на Република Северна Македонија на работа во странство, почнува за одделно лице да се води со денот на неговото упатување на работа во странство, односно со пријавувањето на одењето на работа во странство до Агенцијата, а престанува да се води со денот на пријавувањето на враќањето од работа во странство и во случај на отпуст од државјанството на Република Северна Македонија, пензионирање или смрт.

Член 32

Заради водење на евиденција на државјаните на Република Северна Македонија вработени во странство, должни се:

а) државјанинот

1) кој заминува на работа во странство, без посредување на Агенцијата, во рок од осум дена пред заминувањето, да се пријави во надлежната Агенција, заради давање податоци за вработување во странство;

2) кој се враќа од работа во странство - најдоцна во рок од 30 дена од денот на враќањето, да се пријави во Агенцијата, заради давање на податоци за враќањето од работа во странство и

3) кој се наоѓа на работа во странство, а сака Агенцијата да му посредува заради вработување во Република Северна Македонија, да поднесе до Агенцијата писмена пријава за посредување при вработување во Република Северна Македонија и

б) работодавач

1) кој упатува свои работници на работа во странство, да поднесе до Агенцијата, во рок од осум дена пред денот на заминувањето на работникот, писмена пријава за упатување на работникот на работа во странство и

2) чии работници се враќаат од работа во странство, да достави до Агенцијата, во рок од 15 дена од денот на враќањето, писмен извештај за враќањето на работникот од работа во странство.

Органот, освен дипломатското или конзуларното претставништво на Република Северна Македонија во странство, кој е надлежен за издавање, односно за продолжување на рокот на важење на патната исправа, за државјанин на Република Северна Македонија на работа во странство, кој ќе поднесе барање за издавање на патна исправа, односно барање за продолжување на рокот на важење на патната исправа или за издавање виза, примерок од барањето (препис, копија или фотокопија) е должен да достави на Агенцијата во рок од 15 дена од приемот на барањето.



Член 33

Дипломатското или конзуларното претставништво на Република Северна Македонија, на кое му е поднесено барањето од членот 32 став 2 на овој закон, примерок од барањето доставува до органот на државната управата надлежен за внатрешни работи.

Орган на државната управа надлежен за внатрешни работи, примерок од барањето од членот 32 став 2 на овој закон, што го примил од дипломатското или од конзуларното претставништво на Република Северна Македонија, должен е да го достави на Агенцијата во рок од 30 дена од приемот.

Агенцијата е должна примероците на барањето од ставовите 1 и 2 на овој член да им ги стави на увид на Фондот за здравствено осигурување и на Фондот на пензиското и инвалидското осигурување, на нивно барање.

Член 34

Пријавата за посредување при вработувањето во Република Северна Македонија (член 32 под а) точка 3), ги содржи податоците од членот 30 под а) точки 1 до 11 и податоците под б) точки 1 до 8 на овој закон.

Член 35

Пријавата, односно извештајот од членот 32 под б) на овој закон ги содржи, особено, следниве податоци:

- 1) назив на работодавачот кој ја поднесува пријавата, односно извештајот;
- 2) место и адреса на работодавачот;
- 3) шифра и назив на претежната дејност на работодавачот;
- 4) вкупен број на работниците вработени кај работодавачот, на денот на поднесувањето на пријавата, односно на извештајот;
- 5) основа по која работниците се упатуваат, односно основа по која биле упатени на работа во странство (изведување на инвестициони работи, деловно-техничка соработка и друго) и
- б) вкупен број на работниците кои се упатуваат на работа во странство, односно кои се враќаат од работа во странство, според работниот стаж кај работодавачот.

При доставувањето на пријавата од членот 32 под б) точка 1 на овој закон, работодавачот кој упатува свои работници на работа во странство ги доставува до Агенцијата за секој одделен работник и податоците од членот 30 под а) точки 1 до 11 на овој закон.

При доставувањето на извештајот од членот 32 под б) точка 2 на овој закон, работодавачот чии работници се враќаат од работа во странство, доставува до Агенцијата и список на работниците кои се вратиле од работа во странство.



9. Евиденција за понудите на странски работодавачи за вработување на државјани на Република Северна Македонија во странство

Член 36

Во евиденцијата за понудите на странски работодавачи за вработување на државјани на Република Северна Македонија во странство, се внесуваат податоци за понудите за вработување на државјани на Република Северна Македонија во странство што ги доставуваат странските работодавачи.

Член 37

Евиденцијата за понудите на странски работодавачи за вработување на државјани на Република Северна Македонија во странство ги содржи следниве податоци:

- 1) датум на приемот на понудата;
- 2) држава во која се наоѓа странскиот работодавач;
- 3) назив и адреса на странскиот работодавач;
- 4) дејност на странскиот работодавач;
- 5) број на работниците, според стручна подготовка и вид на занимање
- 6) што странскиот работодавач ги бара;
- 7) видот на работите што треба да ги врши работникот;
- 8) времето на вршење на работите во странство;
- 9) број на упатените работници;
- 10) рок за реализација на понудата и причини поради кои понудата во целост или делумно не е реализирана.

10. Евиденции за странските државјани и за лицата без државјанство вработени во Република Северна Македонија

Член 38

Евиденција за странските државјани и за лицата без државјанство кои бараат вработување или се вработени во Република Северна Македонија (во натамошниот текст: странски државјани) води Агенцијата.

Член 39

Евиденцијата за странските државјани кои бараат вработување односно кои се вработени во Република Северна Македонија ги содржат следниве податоци:

- 1) име, тактово име и презиме;
- 2) матичен број на странски државјани;
- 3) пол (машки-женски);
- 4) ден, месец и година на раѓањето;



- 5) назив на државата и место на раѓањето;
- 6) државјанство;
- 7) степен на стручната подготовка и вид на занимање;
- 8) назив и адреса на работодавачот кај кого е вработен;
- 9) одобрен престој:
 - врз основа на дозвола за привремен престој и
 - врз основа на дозвола за постојан престој;
- 10) датум на засновање на работниот однос и
- 11) датум на престанок на работниот однос.

Член 40

Заради водење евиденција за странските државјанин вработени во Република Северна Македонија, работодавачите доставуваат до Агенцијата:

- 1) пријава за засновање на работен однос;
- 2) пријава за промена на податоците во текот на работниот однос и
- 3) пријава за престанок на работниот однос.

Член 41

Пријавите од членот 40 на овој закон се поднесуваат во рок од осум дена од денот на засновањето на работниот однос, односно од денот на настанувањето на промените, односно од денот на престанокот на работата на странскиот државјанин.

Член 42

Евиденцијата за странскиот државјанин од членот 38 на овој закон почнува да се води од денот на издавањето на одобрението за засновање на работен однос со странски државјанин, а престанува со денот на престанокот на одобрението.

Податоците за странскиот државјанин во евиденцијата што се води според овој закон, претставуваат доверливи податоци и можат да се користат само за цели утврдени со закон.

11. Евиденција за осигурениците и за осигурените лица од здравственото осигурување

Член 43

Во евиденцијата за осигурениците и за осигурените лица од здравственото осигурување се внесуваат податоци за осигурениците и осигурените лица според прописите на здравственото осигурување.



Во евиденцијата од ставот 1 на овој член не се внесуваат податоци за државјани на Република Северна Македонија на работа во странство, ако се осигурени кај странски носител на социјално осигурување.

Член 44

Евиденцијата за осигурениците и за осигурените лица од здравственото осигурување се уредува според прописите за здравствено осигурување и содржи:

- а) податоци за осигуреникот - носител на правото:*
- 1) име, татково име и презиме;
 - 2) единствен матичен број на граѓанинот (ЕМБГ);
 - 3) пол (машки-женски);
 - 4) ден, месец и година на раѓањето;
 - 5) живеалиште и адреса (општина, населено место, улица и број и држава);
 - 6) шифра и опис на занимање;
 - 7) степен и вид на завршено образование;
 - 8) степен на стручна подготовка;
 - 9) основа на осигурување и
 - 10) вид на сопственост;
- б) податоци за работодавачот:*
- 1) назив на работодавачот;
 - 2) седиште и адреса (општина, населено место, улица и број);
 - 3) шифра и назив на претежната дејност;
 - 4) број на деловниот субјект и
 - 5) единствен даночен број на работодавачот и банка коминтент;
- в) податоци за осигурените членови на семејството:*
- 1) име и презиме;
 - 2) пол (машки-женски);
 - 3) ден, месец и година на раѓањето;
 - 4) занимање и
 - 5) сродство со осигуреникот и
- г) податоци за користење на правата:*
- 1) причини за спреченост, односно отсуство од работа;
 - 2) број на деновите на неспособност, односно на спреченост за работа за кои се прима надомест на плата од средствата на Фондот за здравствено осигурување и
 - 3) исплатен износ на надомест за неспособност, односно спреченост за работа.

Член 45

Евиденцијата за осигурениците и за осигурените лица од здравственото осигурување се води врз основа на пријавување на осигурувањето, односно на одјавување на осигурување и врз основа на известување за неспособност, односно спреченост за работа, според прописите за здравственото осигурување.



12. Евиденција на членовите на семејството на државјани на Република Северна Македонија на работа во странство - корисници на здравствена заштита

Член 46

Во евиденцијата за членови на семејството на државјани на Република Северна Македонија на работа во странство - корисници на здравствена заштита се внесуваат податоци за државјаните на Република Северна Македонија на работа во странство и за членовите на нивните семејства со постојано живеалиште во Република Северна Македонија, кои ги користат правата од здравственото осигурување на товар на странски носител на здравствено осигурување.

Член 47

Евиденцијата од членот 46 на овој закон ги содржи следниве податоци:

- а) податоци за осигуреникот:*
- 1) име, татково име и презиме;
 - 2) пол(машки-женски);
 - 3) ден, месец и година на раѓање;
 - 4) живеалиште во Република Северна Македонија и адреса (место, општина);
 - 5) место и адреса на живеење во странство;
 - 6) назив на државата во која е вработен;
 - 7) назив и адреса на странскиот носител на здравствено осигурување;
 - 8) датум на почетокот на правото на давање;
 - 9) датум на престанокот на правото на давање и
 - 10) причина за престанок на правото на давање;
- б) податоци за членовите на семејството на осигурениците со постојано живеалиште во Република Северна Македонија - корисници на правото на здравствена заштита:*
- 1) име, татково име и презиме;
 - 2) пол (машки-женски);
 - 3) ден, месец и година на раѓање;
 - 4) сродство со носителот на правото и
 - 5) живеалиште во Република Северна Македонија и
- в) податоци за издадените и за примените исправи во врска со користење на правото.*

Член 48

Евиденцијата за членовите на семејството на државјаните на Република Северна Македонија на работа во странство - корисници на здравствена заштита, се води врз основа на исправите утврдени со конвенциите за социјално осигурување и со други меѓународни договори, што странскиот носител на осигурувањето ги доставува до Фондот за здравствено осигурување.



Евиденцијата за членовите на семејството на државјаните на Република Северна Македонија на работа во странство - корисници на здравствена заштита, почнува да се води со денот на приемот на исправите од ставот 1 на овој член, а престанува да се води со денот на престанокот на правото на користење на здравствената заштита.

Податоците за осигуреникот и за членовите на неговото семејство за кои ќе престане да се води евиденцијата од ставот 1 на овој член, Фондот за здравствено осигурување ги чува трајно.

13. Евиденција за корисниците на правата од инвалидското осигурување

Член 49

Во евиденцијата за корисниците на права од инвалидското осигурување, се внесуваат податоци за работниците инвалиди на трудот кои кај работодавачот остваруваат права врз основа на преостанатата работна способност (распоредување, преквалификација или доквалификација и соодветен паричен надомест) и за работниците кај кои постои изменета работна способност или непосредна опасност од настанување на инвалидност (распоредување).

Евиденцијата од ставот 1 на овој член, покрај податоците утврдени во членот 44 под а) на овој закон, ги содржи и следниве податоци за користењето на правото од ставот 1 на овој член:

- 1) датум на признавање на правото;
- 2) датум на почетокот на остварувањето на правото;
- 3) видови права кои се остваруваат и
- 4) датум на престанок на правото.

III. НАЧИН НА ВОДЕЊЕ НА ЕВИДЕНЦИИТЕ

Член 50

Водењето на евиденциите во областа на трудот, воспоставени со овој закон, се врши со запишување на податоците на картотеки, книги, обрасци, средства за автоматска обработка на податоците и во други средства за водење на евиденција.

Правилникот за водење на евиденциите пропишани со овој закон го донесува органот на државната управа надлежен за работите на трудот, во соработка со Агенцијата.

Во средствата за водење на евиденциите пропишани со овој закон можат да се внесуваат податоци од соодветните евиденции во областа на трудот утврдени од страна на органот на државната управа надлежен за работите на трудот.



Член 51

Запишување на податоците во средствата за водење на евиденциите воспоставени со овој закон, се врши врз основа на јавни исправи, други исправи (пријави, одјави, извештаи и друго) и внатрешната документација на работодавачот.

Ако податоците не можат да се запишат во евиденцијата на начинот утврден во ставот 1 на овој член, тие се запишуваат врз основа на изјава на лицето чиито податоци се запишуваат во евиденцијата.

Ако органот што ја води евиденцијата не располага со исправите од ставот 1 на овој член, лицето за кое се води евиденција, е должно да ги поднесе тие исправи до органот, односно да даде изјава во смисла на ставот 2 од овој член.

Член 52

За точноста на податоците внесени во пријавата, односно во извештајот од членовите 13, 15, 16, 17 и членот 30 под б) и членовите 40 и 49 на овој закон и за внатрешната документација на работодавачот (член 45) е одговорно одговорното лице кај работодавачот.

За точноста на податоците внесени во пријавата од членот 32 под а) точка 3 на овој закон е одговорно лицето кое ја поднесува пријавата.

За точноста на податоците дадени со изјавата е одговорно лицето кое ја дало изјавата.

За точноста на податоците запишани во евиденцијата е одговорен работникот определен за водење на евиденцијата.

Член 53

Методолошките принципи за водење на евиденциите во областа на трудот, ги утврдува органот на државната управа надлежен за работите на трудот, по прибавено мислење од Државниот завод за статистика и од органите надлежни за работи на здравственото, пензиското и инвалидското осигурување.

Член 54

Збирен извештај со податоци од евиденцијата за понудите на странски работодавачи за вработување на државјани на Република Северна Македонија во странство, Агенцијата на барање, ги доставува до органот на државната управа надлежен за работите на трудот.

Член 55



Збирен извештај со податоци од евиденцијата за членовите на семејството на државјаните на Република Северна Македонија на работа во странство - корисници на здравствена заштита, Фондот за здравствено осигурување од Македонија, на барање, ги доставува до органот на државната управа надлежен за работите на трудот.

IV. ПРЕКРШОЧНИ ОДРЕДБИ

Член 56

(1) Глоба во износ од 200 до 400 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршок на микро и мал работодавач - правно лице, глоба во износ од 300 до 600 евра во денарска противвредност на среден работодавач - правно лице, глоба во износ од 600 до 1.000 евра во денарска противвредност на голем работодавач - правно лице, ако:

- не води евиденција за вработените работници, согласно со членот 7 од овој закон,
- не води евиденција за потребата од работници, согласно со членот 12 од овој закон,
- не води евиденција за платите, согласно со членот 20 од овој закон,
- во евиденциите за повреди на работниците при работа, не ги внесува потребните податоци, согласно со членот 23 од овој закон,
- не води евиденција за штрајк, согласно со закон и не ја доставува до синдикатот и Државниот завод за статистика, согласно со закон членот 28 од овој закон и
- не води евиденција за корисници на права од инвалидско осигурување и не внесува податоци за инвалидот на трудот по основ на преостаната работна способност и не внесува податоци за изменета работна способност или непосредна опасност од настанување на инвалидност (член 49 од овој закон).

(2) Глоба во износ од 80 до 150 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршокот од ставот (1) на овој член на одговорното лице во правното лице кај микро и мал работодавач, глоба во износ 200 до 300 евра во денарска противвредност кај среден работодавач и глоба во износ 250 до 400 евра во денарска противвредност кај голем работодавач.

(3) Глоба во износ од 100 до 250 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршокот од ставот (1) на овој член на работодавач - физичко лице.

(4) За прекршоците од ставовите (1), (2) и (3) на овој член прекршочна постапка води и прекршочна санкција изрекува надлежен суд.

Член 57

(1) Глоба во износ од 150 до 200 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршок на микро и мал работодавач - правно лице, глоба во износ од 250 до 400 евра во денарска противвредност на среден работодавач - правно лице, глоба во износ од 600 до 800 евра во денарска противвредност на голем работодавач - правно лице, ако:



- не води евиденција за повредите на работа или не ги внесе податоците за повредите во рокот пропишан со закон (член 24 од овој закон),
- во пропишаниот рок не ја достави пријавата од членовите 16, 31, 32 и 41 од овој закон,
- не достави пријава и одјава или истата ја достави по изминување на пропишаниот рок согласно со членовите 16, 31 и 32 под б) од овој закон,
- во пријавата од членовите 13, 31 и 32 под б) и 40 од овој закон, не се внесени точни податоци и
- податоците не се запишани на начин пропишан со овој закон (член 51 од овој закон).

(2) Глоба во износ од 30 до 50 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршокот од ставот (1) на овој член на одговорното лице во правното лице кај микро и мал работодавач, глоба во износ од 100 до 150 евра во денарска противвредност кај среден работодавач и глоба во износ 200 до 250 евра во денарска противвредност кај голем работодавач.

(3) Глоба во износ од 100 до 150 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршокот од ставот (1) на овој член на работодавач - физичко лице.

(4) Глоба во износ од 100 до 150 евра во денарска противвредност за прекршокот од ставот (1) на овој член ќе му се изрече на службеното лице во правното лице.

(5) За прекршоците од ставовите (1), (2), (3) и (4) на овој член, прекршочна постапка води и прекршочна санкција изрекува надлежен суд.

Член 57-а

(1) Глоба во износ од 200 до 250 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршок на физичкото лице, ако:

- не пријави промена на податоците запишани во евиденцијата од членовите 11 и 19 од овој закон,
- по пат на изјава пријави неточни податоци или промената на податоците не ја пријави во законскиот рок (членови 11 и 19 од овој закон),
- даде изјава со неточни податоци од јавна или друга исправа, за запишување во евиденција (член 51 став (2) од овој закон) или
- замине на работа во странство, а по враќањето не се пријави во законскиот рок во Агенцијата за вработување на Република Северна Македонија (член 32 точки 1, 2 и 3 од овој закон).

(2) Глоба во износ од 200 до 250 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршок на службеното лице, ако:

- не ја води евиденцијата за невработено лице согласно со закон (член 18 од овој закон),
- промената на податоците не ја спроведува согласно пријавената промена (член 19 од овој закон).



закон)

или

- внесе неточни податоци во евиденцијата (член 52 став (4) од овој закон).

(3) За прекршоците од ставовите (1) и (2) на овој член прекршочна постапка води и прекршочна санкција изрекува надлежен суд.

Член 57-б

(1) Доколку при вршењето на инспекциски надзор инспекторот на трудот утврди дека работодавачот односно директорот, одговорното лице или друго службено лице кај работодавачот сторил прекршок утврден во членовите 56 и 57 од овој закон, е должен за сторениот прекршок да состави записник согласно со закон и со решение на работодавачот односно директорот, одговорното лице или друго службено лице кај работодавачот да му изрече инспекциска мерка опомена и да му определи рок во кој е должен да ги отстрани утврдените неправилности и недостатоци.

(2) Доколку по истекот на рокот определен при изрекувањето на опомената од ставот (1) на овој член, инспекторот на трудот утврди дека неправилностите и недостатоците сè уште не се отстранети, со решение изрекува наредба за отстранување на утврдените неправилности и недостатоци.

(3) Решението од ставовите (1) и (2) на овој член, се донесува веднаш, а најдоцна во рок од осум дена од денот на изготвувањето на записникот согласно со закон.

(4) Кога при вршењето на инспекцискиот надзор не се утврдени неправилности и други повреди на закон или друг пропис или утврдените неправилности се отстранети во текот на вршењето на инспекцискиот надзор или во рокот утврден со решението од ставот (1) на овој член, инспекторот на трудот ја запира постапката, со констатација во записникот согласно со закон.

(5) По исклучок од ставот (3) на овој член, инспекторот на трудот може да изрече инспекциска мерка со усно решение наведено во записникот, согласно со закон.

(6) Во случајот од ставот (4) на овој член, инспекторот на трудот е должен веднаш, а најдоцна во рок од осум дена, да донесе писмено решение за изрекување на инспекциска мерка, согласно со закон.

(7) Против решението од ставовите (1), (2) и (5) на овој член, може да се изјави жалба во рок од 15 дена од денот на приемот на решението, до надлежниот орган за одлучување во втор степен, согласно со закон.

(8) Жалбата не го одлага извршувањето на решението од ставовите (1), (2) и (5) на овој член.



(9) За изречените опомени Државниот инспекторат за труд води евиденција, на начин пропишан од министерот надлежен за работите од областа на трудот.

Член 57-в

(1) Надлежен орган за вршење на инспекциски надзор на одредбите од овој закон е Државниот инспекторат за труд.

(2) Инспекторот на трудот, пред да поднесе барање за поведување на прекршочна постапка за прекршоците од членовите 56 и 57 од овој закон, е должен на одговорното лице или од него овластено лице кај работодавач да му издаде прекршочен платен налог, согласно со Законот за прекршоците.

(3) Ако сторителот ја плати глобата во рок од осум дена од денот на издавањето на прекршочниот платен налог, ќе плати половина од предвидената глоба, а доколку не ја плати во предвидениот рок, овластеното службено лице ќе поднесе барање за поведување на прекршочна постапка до надлежниот суд.

(4) Формата и содржината на прекршочниот платен налог ги пропишува министерот надлежен за работите од областа на трудот.

Член 58

Избришан

V. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 59

При остварување на правата и обврските од овој закон, во комуникацијата со подрачните единици на органите, ќе се применуваат одредбите од прописот што ќе ги уредува прашањата за употребата на јазиците.

Член 60

Правилникот од членот 50 став 2 на овој закон, ќе се донесе во рок од шест месеца од денот на влегувањето во сила на овој закон.

До донесувањето на Правилникот од ставот 1 на овој член, ќе продолжи да се применува постојниот правилник.



Член 61

Со денот на влегувањето во сила на овој закон престанува да важи Законот за евиденциите во областа на трудот ("Службен лист на СФРЈ" бр. 17/90 и "Службен весник на Република Македонија" бр.12/93).

Член 62

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во "Службен весник на Република Македонија".